



*Załącznik nr 3 - Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dzieckiem obowiązujące w Szpitalu pediatricznym w Bielsku-Białej*

Strona 1 z 3

Wydanie 1

05.08.2024

## **Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem szpitala a dziećmi (pacjentami)**

Zasady w kontakcie z pacjentem - dzieckiem są uniwersalne dla każdego pracownika z uwzględnieniem:

### **I. Komunikacji z pacjentem:**

1. Personel przed rozpoczęciem czynności przedstawia się pacjentowi, mówi kim jest i jakie są jego zadania wobec pacjenta.
2. Personel udzielający świadczenia medycznego powinien nawiązać relacje z dzieckiem przedstawiając się, uświadomić odpowiednio do wieku sposób przeprowadzenia badania, procesu diagnostycznego.
3. Personel udzielający świadczenia powinien wyjaśnić i uważnie słuchać uwag, opinii, obaw pacjenta.
4. Personel powinien zapewnić małoletniemu pacjentowi obecność rodzica/opiekuna prawnego, natomiast pacjentowi powyżej 16 roku życia prawną możliwość decydowania o swoim leczeniu.
5. Personel powinien używać słów prostych, zrozumiałych, w sposób dostosowany do możliwości poznawczych informować pacjenta i jego opiekunów o procesie leczenia, pozwolić pacjentowi i jego opiekunom na zadawanie pytań. Personel nie powinien zawstydząć pacjenta lub jego opiekuna trudnymi sformułowaniami medycznymi.
6. Personel powinien traktować dziecko podmiotowo łącznie z członkami rodziny.

### **II. Poszanowania potrzeb pacjenta:**

1. Personel ma świadomość, że przebywający w Szpitalu pacjenci mają różne potrzeby. Wobec tego personel powinien traktować każdego pacjenta w sposób indywidualny, z uwzględnieniem jego stanu emocjonalnego, wieku, poziomu rozwoju jak i dotychczasowych doświadczeń.
2. Personel powinien ocenić potrzeby dziecka, nawiązać kontakt ustny z dzieckiem dostosowany do jego warunków.



*Załącznik nr 3 - Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy  
personalem a dzieckiem obowiązujące w Szpitalu  
pediatrycznym w Bielsku-Białej*

Strona 2 z 3

Wydanie 1

05.08.2024

3. Personel powinien zapewnić małoletnim pacjentom odpowiednie warunki do odpoczynku, snu a także możliwość realizacji prawa do nauki i zabawy zgodnie z zasadami panującymi w oddziale.

### **III. Ochrona przed krzywdzeniem a kontaktem fizyczny.**

1. Personel ma obowiązek reagować za każdym razem, kiedy dziecko jest krzywdzone lub jest świadkiem krzywdzenia. Jeśli personel jest świadkiem nieszanowania granic dziecka, mówienia nieprawdy, straszenia, umniejszania znaczenia potrzeb i problemów dziecka oraz łamania niniejszego kodeksu ze strony personelu podmiotu, zwraca uwagę na niestosowane zachowanie i przypomina o obowiązujących zasadach.
2. Personel ma obowiązek starać się zapewnić dzieciom bezpieczeństwo podczas pobytu w jednostkach szpitala, reagować, gdy dziecko niestosownie, źle reaguje na inną osobę. Personel ma prawo kontrolować i weryfikować osoby odwiedzające dziecko w szpitalu.
3. Personel powinien informować dziecko, że badanie fizykalne polega także na zbadaniu i dotknięciu ciała pacjenta, w tym rozebraniu się poprzez odsłonięcie części intymnych pacjenta i jest to częścią prawidłowo procesu diagnostycznego.
4. Personel powinien przedstawić dziecku przebieg badania, uzyskać zgodę opiekuna prawnego oraz samego badanego lub sądu opiekuńczego, jeśli wymagają tego przepisy prawa.
5. Personel powinien przeprowadzić badanie w obecności rodzica/ prawnego opiekuna lub personelu medycznego zachowując intymność, poszanowanie godności a także zdania pacjenta.

### **IV. Czynności zabronionych:**

1. Personel nie może oceniać dziecka i jego rodziny/opiekunów m.in. przez pryzmat statutu społecznego, materialnego lub pochodzenia. Niedozwolone są przejawy jakiegokolwiek formy dyskryminacji i nierównego traktowania.
2. Personel jest zobowiązany do zachowania szczególnej ostrożności i przestrzegania przepisów powszechnie obowiązującego prawa przy przekazywaniu danych osobowych i medycznych. Personel jest świadomy, że informacje uzyskane podczas świadczenia usług oraz wykonywania czynności, opieki nad dzieckiem mogą być objęte tajemnicą zawodową, klauzulą poufności lub mogą być danymi wrażliwymi i nie mogą być ujawniane osobom trzecim bez należytej podstawy prawnej.
3. Personel jest zobowiązany do traktowania pacjentów i ich opiekunów prawnych z należyтым szacunkiem. Personel nie powinien zatajać lub zakłamywać okoliczności bolesnych dla dziecka lub jego rodziców. Personel powinien w sposób prawdziwy



*Załącznik nr 3 - Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy  
personelem a dzieckiem obowiązujące w Szpitalu  
pediatrycznym w Bielsku-Białej*

**Strona 3 z 3**

**Wydanie 1**

**05.08.2024**

i szczerzy odpowiadać na pytania, w szczególności dotyczące przebiegu, a także możliwych odczuć (także bólowych) wykonanych badań, leczenia. Personel powinien dbać o to, aby wypowiedzi kierowane do pacjenta i jego opiekunów były odpowiednie, w szczególności nie mogą ośmieszać lub upokarzać dziecka i jego opiekunów, porównywać z innymi, odnosić się do pochodzenia, krytykować odczuć pacjenta. Personel nie może uciekać się do szantażu, zastraszania, prowokowania, gróźb lub krzyku, celem nakłonienia do poddania się wykonaniu danej czynności.

4. Nie prowokuj nieodpowiednich kontaktów z dziećmi, utrzymuj odpowiednie granice w kontaktach z dziećmi. Personel nie może/nie powinien utrzymywać kontaktów prywatnych, przekazywać swojego prywatnego numeru pacjentom, utrzymywać z pacjentami stosunków poza zawodowych, nie może nawiązywać znajomości w mediach społecznościowych itp. w szczególności w zakresie, który wykracza poza potrzeby świadczenia pomocy medycznej. Ponadto personel nie powinien dzielić się z pacjentami własnymi problemami, życiem prywatnym itp.